



FUNDACJA WISŁAWY SZYMBORSKIEJ

REGULAMIN PRYZNAWANIA ZAPOMÓG FINANSOWYCH DLA TWÓRCÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ

obowiązujący w edycji jesiennej 2025 r.

[Postanowienia ogólne]

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady udzielania przez Fundację Wisławy Szymborskiej z siedzibą w Krakowie wsparcia materialnego dla pisarzy i tłumaczy literatury znajdujących się w trudnej sytuacji, w ramach realizacji celu statutowego Fundacji określonego w § 3 pkt 2 Statutu Fundacji.
2. Wsparcie materialne, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udzielane będzie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w formie bezzwrotnych zapomóg pieniężnych przyznawanych jeden raz w roku kalendarzowym.

[Zasady określania wysokości zapomóg i termin ich przyznawania]

§ 2

1. Łączna kwota, którą Fundacja przeznacza na wypłatę zapomóg pieniężnych w danym roku kalendarzowym oraz minimalna i maksymalna wysokość indywidualnej zapomogi w danym roku kalendarzowym ustalana będzie corocznie, na mocy uchwały Zarządu, w terminie do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego.
2. Zapomogi indywidualne przyznawane będą na zasadach określonych w niniejszym regulaminie każdego roku kalendarzowego. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami zapomoga może zostać przyznana indywidualnym osobom w innym terminie, na podstawie stosownej uchwały Zarządu Fundacji.

[Osoby uprawnione do uzyskania zapomogi]

§ 3

1. Indywidualna, bezzwrotna zapomoga może zostać przyznana osobie, która znalazła się w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zapomoga może zostać przyznana osobie, której trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym.
2. O przyznanie zapomogi mogą ubiegać się pisarze i tłumacze literatury będący członkami Stowarzyszenia Pisarzy Polskich, Pen-Clubu lub innych organizacji działających na rzecz środowiska literackiego, a także niezrzeszeni pisarze i tłumacze literatury, którzy legitymują się znacznym i uznanym dorobkiem literackim lub translatorskim. Pierwszeństwo przyznania zapomogi mają członkowie organizacji twórczych.
3. Za zdarzenie losowe uprawniające do uzyskania zapomogi uważa się sytuację, która nastąpiła niespodziewanie, w szczególności taką jak: wypadek, powódź, pożar, kradzież, choroba, i spowodowała nagłą zmianę statusu materialnego, a jej zaistnienie stworzyło zapotrzebowanie na środki finansowe przekraczające możliwości danej osoby i miało miejsce nie wcześniej niż w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie zapomogi.
4. Wysokość indywidualnej zapomogi winna zostać dostosowana do sytuacji materialnej, rodzinnej i zawodowej osoby ubiegającej się o jej przyznanie.
5. Zapomoga może zostać przyznana danej osobie raz na dwa lata.

[Wnioski o przyznanie zapomogi i ich rozpatrywanie]

§ 4

1. Zapomoga przyznawana jest na wniosek:
 - 1) zainteresowanego pisarza lub tłumacza literatury,
 - 2) Stowarzyszenia Pisarzy Polskich,
 - 3) Pen-Clubu,
 - 4) Instytutu Książki,
 - 5) innych organizacji działających na rzecz środowiska literackiego lub translatorskiego.

2. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Każdy wniosek winien zawierać opis okoliczności wskazujących na istnienie trudnej sytuacji materialnej i wskazanie zdarzenia losowego, które ją spowodowało oraz uzasadnienie ubiegania się o przyznanie zapomogi.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie zapomogi winny być przesyłane wyłącznie pocztą na adres Fundacji Wisławy Szymborskiej (ul. Urzędnicza 20/6, 30-051 Kraków) z dopiskiem „Pomoc materialna”.

2. Rozpatrywane są wnioski, które zostały wysłane w terminie **do dnia 22 października 2025 roku**. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

3. Osoba lub podmiot składający wniosek o przyznanie zapomogi zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające potrzebę uzyskania zapomogi z powodu trudnej sytuacji materialnej oraz fakt wystąpienia zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) oświadczenie o stanie majątkowym wnioskodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie zapomogi.
- 2) dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia losowego, w tym zaświadczenie (orzeczenie) wydane przez lekarza specjalistę, przychodnię specjalistyczną lub szpital, potwierdzające fakt choroby.

4. Do wniosku o przyznanie zapomogi osoba ubiegająca się o jej przyznanie zobowiązana jest dołączyć zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie zapomogi.

5. Wraz z wnioskiem o przyznanie zapomogi osoba ubiegająca się o jej przyznanie winna również dołączyć biogram dotyczący swojej działalności twórczej oraz wykaz publikacji.

6. Wnioski nie zawierające dokumentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu, będą pozostawiane bez rozpoznania i bez wezwania do uzupełnienia ich braków.

7. Po zakończeniu procedury rozpatrywania wniosku o przyznanie zapomogi Fundacja nie zwraca i nie przechowuje wniosku oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 niniejszego paragrafu.

§ 6

1. Zarząd Fundacji rozpoznaje indywidualne wnioski o udzielenie zapomogi, które wysłane zostały w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu. Po dokonaniu analizy wniosków o przyznanie zapomogi, ich uzasadnień, dołączonych dokumentów oraz okoliczności zdarzenia losowego będącego podstawą złożenia danego wniosku, podejmuje uchwałę o przyznaniu albo odmowie przyznania indywidualnej zapomogi poszczególnym osobom oraz jej wysokości. Do uchwały dołączane jest pisemne uzasadnienie zawierające motywy przyznania zapomogi poszczególnym osobom oraz wysokości zapomogi dla tych osób, a także motywy odmowy przyznania zapomogi pozostałym wnioskodawcom.

2. Od uchwały Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie.

[Wypłaty zapomogi]

§ 7

1. Podstawę wypłaty zapomogi stanowi uchwała Zarządu Fundacji, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu.

2. W terminie do 30 listopada 2025 r. zostanie przekazana wnioskodawcy informacja o przyznaniu zapomogi oraz w tym terminie nastąpi jej wypłata.

3. Fundacja nie informuje o nieprzyznaniu wsparcia.

4. Zapomoga wypłacana jest wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

§ 8

Zapomoga otrzymana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dokumentów podlega zwrotowi wraz z odsetkami na żądanie Fundacji.

[Poufność oraz zasady przetwarzania danych osobowych]

§ 9

1. Członkowie Zarządu Fundacji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich danych, dokumentów i informacji uzyskanych w związku ze złożonymi wnioskami o przyznanie zapomóg.

2. Członkowie Zarządu Fundacji zobowiązani są do zachowania poufności przebiegu posiedzeń tych organów dotyczących rozpatrywania wniosków o przyznanie zapomogi oraz głosowania nad podjęciem uchwał w sprawach związanych z przyznaniem zapomogi, o których mowa w niniejszym regulaminie.

3. Fundacja nie podaje do publicznej wiadomości informacji o osobach, którym przyznane zostały zapomogi.

§ 10

1. Fundacja Wisławy Szymborskiej zapewnia ochronę danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie zapomogi udostępnionych przez nich w związku ze złożeniem wniosku o zapomogę.

2. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie zapomogi jest Fundacja Wisławy Szymborskiej z siedzibą w Krakowie, ul. Urzędnicza 20/6, 30-051 Kraków.

3. Przetwarzanie danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie zapomogi następuje na podstawie pisemnej zgody, o której mowa w § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu, wyrażonej przez osobę ubiegającą się o przyznanie zapomogi.

4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osoby ubiegającej się o przyznanie zapomogi zawarta jest we wniosku o przyznanie zapomogi.

5. Fundacja Wisławy Szymborskiej stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie zapomogi, w tym środki uniemożliwiające dostęp osób trzecich do tych danych lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, a także instrumenty zapobiegające utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.

6. Osobie ubiegającej się o przyznanie zapomogi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania (poprawiania), żądanie ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu oraz przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zarząd Fundacji Wisławy Szymborskiej